



ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ ᑭᓄᓐ
Qulliq Energy Corporation
Société d'énergie Qulliq
Qulliq Alruyaktuqtunik Ikumatjutiit

Chargée d'approvisionner les citoyens du Nunavut en énergie sécuritaire, fiable et efficace provenant de sources traditionnelles et renouvelables, la **Société d'énergie Qulliq** offre de nombreux postes d'intérêt pour les personnes désireuses de traduire leurs compétences et leur savoir-faire en réussite professionnelle. C'est votre cas? Joignez-vous à notre équipe! Donnez un nouveau souffle à votre carrière, dès maintenant et pour l'avenir, en profitant des grands espaces, en réalisant un travail gratifiant dans différents environnements et en ayant la chance de contribuer au bien-être de tous les Nunavummiut.

OPÉRATEUR ADJOINT

Kimmirut (Nunavut) – N° de réf. : QEC-18-016

Sous l'autorité directe du chef d'exploitation, vous aidez le responsable de la centrale à assurer une production et une distribution sécuritaires et continues de l'électricité, et à satisfaire aux exigences territoriales de production et d'entretien de l'ensemble de l'équipement mécanique et électrique. En votre qualité d'opérateur adjoint, vous exploitez et surveillez la centrale diesel et ses systèmes connexes en vue de fournir des services électriques sécuritaires, fiables et abordables aux clients de la Société d'énergie Qulliq. Vous remplacez également le responsable de la centrale lorsque ce dernier est absent ou au besoin. Votre capacité à communiquer en inuktitut et en anglais s'avère précieuse pour répondre aux demandes et aux plaintes des clients, résoudre des problèmes, et garantir une communication efficace entre la Société et chaque client de la collectivité servie.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Exploiter la centrale en garantissant une utilisation optimale de l'équipement;
- Effectuer des travaux d'entretien préventif mineurs ou des réparations d'urgence, au besoin;
- Surveiller les transferts de carburant pour garantir une livraison rapide et sécuritaire conforme aux procédures de transfert de carburant;
- Repérer les problèmes complexes et les transmettre au responsable de la centrale ou au chef d'exploitation de votre région;
- Installer de nouveaux points de raccordement, faire le relevé des compteurs et transmettre la documentation au service des comptes de la région;
- Exécuter ses tâches conformément au SIMDUT et à la législation en vigueur en matière de santé et de sécurité au travail;
- Préservier les biens de la Société et ses intérêts au sein de la collectivité;
- Gérer les stocks de la centrale, notamment les commandes, les livraisons et le suivi;
- Renouveler le matériel courant nécessaire à l'exploitation et à l'entretien de la centrale ainsi qu'aux employés;
- Participer aux travaux d'entretien ou faire appel à des équipes d'entretien chargées d'assurer la planification et le suivi des projets, et d'apporter une assistance sur place;
- S'assurer que l'état de l'équipement de sécurité et d'urgence satisfait aux normes prescrites;
- Fournir au responsable de la centrale ou au chef d'exploitation les renseignements nécessaires à la préparation et à la soumission du budget, des écarts budgétaires et des mesures de rendement;
- Compiler les données brutes et les résumés destinés au personnel de la région;
- Rédiger les rapports de fin de mois, les documents administratifs, les rapports d'interruption de service et tout autre rapport demandé;
- Accepter les paiements, transmettre l'argent et entamer des procédures de recouvrement;
- Établir et entretenir de bonnes relations professionnelles avec les représentants de la collectivité et des entreprises locales.

